**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пышминского городского округа «Пышминская средняя общеобразовательного школа»**

Согласовано с Советом МБОУ ПГО «Пыщминская СОШ»

Протокол №8 от 39 августа 2013г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Шабадров

**Утверждено**

**приказом директора**

**МБОУ ПГО «Пышминская СОШ»**

**№90/10 от 30 августа 2013 г. Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаев Д.П.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МБОУ ПГО «Пышминская СОШ» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 34. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ « О науке и государственной научно-технической политике», Устава МБОУ ПГО «Пышминская СОШ»

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1.Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года и в объеме не менее 108 часов с сохранением средней заработной платы за период прохождения программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.2. Педагогические работники имею право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат образовательной организации на повышение квалификации и профессиональной переподготовки работника при увольнении по инициативе работника ранее установленного трудовым договором срока.

**3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

–       использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;

–       методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

–       помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

–       помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

–       участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

–       получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

**4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1.Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, грантов Минобрнауки РФ и пр.

- выполнения хозяйственных договорных работ;

- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых в Учреждении, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего непосредственного руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

**5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в настоящий локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.