**Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме**

**1. Общие положения.**

1.1.Психолого-медико-педагогический консилиум МБОУ ПГО «Пышминская СОШ» создан на основании методических рекомендаций министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. №127/901-6, в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям в условиях учреждения.

1.2.Настоящее положение регулирует деятельность ПМПк МБОУ ПГО «Пышминская СОШ».

1. 3.ПМПк функционирует на базе МБОУ ПГО «Пышминская СОШ», имеет административное подчинение и руководствуется в деятельности Уставом образовательного учреждения.

1.4. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов  
образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-ме­дико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.4.ПМПк создан для комплексного изучения личности ребенка, организации эффективной помощи и педагогической поддержки детям, отслеживания динамики их развития с целью успешного обучения и дальнейшей социальной адаптации.

1.5.ПМПк работает в сотрудничестве с территориальной ПМПК, используя ее рекомендации.

1. **Цель и основные задачи ПМПк.**

*Целью* ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обуча­ющихся с отклонениями в развитии и/или со­стояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуаль­ными особенностями, состоянием соматического и нервно-пси­хического здоровья обучающихся.

*Задачами* ПМПк образовательного учреждения являются:

1. выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в  
   образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
2. профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональ­но-личностных перегрузок и срывов;
3. выявление резервных возможностей развития;
4. определение характера, продолжительности и эффективно­сти специальной (коррекционной) помощи в рамках имею­щихся в образовательном учреждении возможнос­тей;
5. подготовка и ведение документации, отражающей актуаль­ное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**3. Участники психолого-медико-педагогического консилиума и организация их деятельности.**

3.1.Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя школы.

3.2. Состав ПМПк: завуч по УВР – председатель ПМПк, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, учителя, воспитатели.

3.3. Работа ПМПк осуществляется в рамках основного рабочего времени специалистов в ОУ.

3.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Проводятся под руководством председателя.

3.5. Плановые заседания консилиума проводятся не реже одного раза в квартал.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты диагностики ребенка каждым специалистом ОУ, вопросы его воспитания и обучения, составляется заключение, разрабатываются рекомендации, и утверждается образовательный маршрут учащегося.

3.7. Рекомендации реализуются в ОУ согласно инструкциям и Типовому положению ОУ

3.8. При разрешении конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную ПМПК.

3.9. При направлении ребенка в территориальную МПМК копия заключения выдается родителям на руки или сопровождаются представителем ПМПк.

3.10. В другие учреждения и организации заключения ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

**4. Документация ПМПк ОУ:**

* журнал учета детей, прошедших обследование в территориальной МПМК;
* карта индивидуального учета динамики развития ребенка;
* коррекционно-образовательный маршрут учащихся;
* журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов.

**5. Функциональные обязанности специалистов ПМПк.**

5.1. Председатель ПМПк:

* организует деятельность консилиума;
* ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
* осуществляет контроль за выполнением решений консилиума;
* ведет заседания консилиума.

5.2. Куратор:

* оформляет документацию ПМПк;
* осуществляет координацию деятельности всех специалистов ОУ с целью реализации рекомендаций консилиума;
* согласовывает с председателем ПМПк график заседаний и доводит до членов консилиума необходимую информацию.

5.3. Специалисты, участвующие в проведении консилиума:

· представляют заключения и рекомендации на ребенка по итогам обследования, обучения, воспитания;

· разрабатывают и утверждают основные направления индивидуальной коррекционно-развивающей работы, которая подписывается председателем и всеми членами консилиума;

· разрабатывают и утверждают коррекционно-образовательный маршрут учащегося, который подписывается председателем и всеми членами консилиума;

· готовят заключение о состоянии развития ребенка;

· консультируют специалистов школы и родителей с целью обеспечения эффективности образования детей;

· отслеживают динамику развития ребенка и эффективности оказываемой ему помощи.

5.4. Ведущий специалист группы (педагог-дефектолог):

· координирует деятельность специалистов по выполнению рекомендаций ПМПк;

· выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк;

· доводит до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме предложенные рекомендации.

**6. Деятельность**

* плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей “группы риска”, ее количественный и качественный состав, дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети;

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в образовательных условиях;

- принятие согласованного решения по определению специального образовательного маршрута ребенка;

- профессиональная квалификация динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

* Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь, учителя), непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

Задачами внепланового консилиума являются:

решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

**7. Права и обязанности ПМПк.**

7.1. ПМПк ОУ имеет право:

· затребовать от родителей (законных представителей) при обследовании и консультировании следующие документы на ребенка: копию св-ва о рождении, заключения врачей и специалистов о состоянии здоровья;

· самостоятельно планировать и организовывать учебно-воспитательные, консультационно-методические и другие мероприятия с целью оказания комплексной помощи детям, родителям и участникам образовательного процесса.

7.2. ПМПк ОУ обязан:

· обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства лиц, обратившихся в ПМПк;

· соблюдать врачебную тайну;

· содействовать распространению среди педагогов знаний в области специальной педагогики и психологии.

**8. Управление.**

7.1. Управление осуществляется на основе принципов гласности, демократии и самоуправления.

7.2. Руководство деятельностью ПМПк осуществляется директором ОУ на принципах единоначалия.

7.3.Руководитель организует работу ПМПк и несет персональную ответственность за его деятельность.

7.4. Директор представляет интересы ПМПк без доверенности.

**9. Порядок хранения индивидуальной карты учета динамики развития ребенка.**

Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка хранится у заместителя директора по УВР до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося после каждого ПМПк. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами территориальной ПМПК, при переходе обучающегося в другое ОУ, при завершении общего образования.