Утверждены приказом № 75/1 от «27» июня 2012 г.

 Директор МБОУ ПГО «Пышминская СОШ»

 Д.П. Исаев «27» июня 2012 г.

**Правила приема граждан в МБОУ ПГО «Пышминская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. «Правила приема граждан в МБОУ ПГО «Пышминская СОШ» (далее – Правила) разработаны и установлены в целях обеспечения соответствующих законодательству условий реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» в редакции Федерального закона от 8 ноября 2011 года № 310-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196,  приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Общие правила приема граждан в МБОУ ПГО «Пышминская СОШ»**
2.1. В МБОУ ПГО « Пышминская СОШ» ( далее школа) принимаются все граждане, проживающие на закрепленной учредителем за школой территории р.п. Пышма, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.2. Администрация школы  в случае обращения граждан представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест и обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму получения общего образования их детьми.

2.4. Основанием  приема детей в школу на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в школу по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2.5. Сроки подачи заявлений для зачисления в первые классы с 01.03. до 31.08. ежегодно. Подача заявлений во все уже сформированные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах. Заявление о приеме в школу регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.6. К заявлению о приеме в МОУ прилагаются следующие документы:

* ксерокопия документа подтверждающего регистрацию ребенка на территории закрепленной за школой;
* ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в школе).

При приеме в школу обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, а в случае приема обучающегося в течение учебного года содержащее также выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения.
При приеме граждан в школу на третью ступень общего образования (в 10-11-е классы) предоставляется также аттестат об основном общем образовании.

2.7. При отсутствии личного дела обучающегося школа самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается  локальным актом школы.

2.8. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права и не могут нарушаться школой при осуществлении приема обучающихся.
 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса  фактического  проживания и предъявлением документов разрешающих пребывание на территории РФ.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства подают все документы на русском языке или совместно с переводом на русский язык оформленным соответствующим образом.

2.10. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не  могут служить основанием для отказа в приеме при наличии мест в школе .

2.12. Возраст, с которого допускается прием граждан в школу, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 Продолжительность  обучения  на  каждой ступени общего образования (нормативный срок освоения соответствующих основных общеобразовательных программ) указывается в  уставе  школы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской  Федерации.
 Требование обязательности получения основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, а среднего (полного) общего образования – восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.13. При приеме граждан в школу администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными общеобразовательными программами, реализуемыми школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Количество классов в школе определяется в зависимости от муниципального задания и числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и  контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.15. Приказ о зачислении обучающихся в школу издается не позднее 7 дней с момента регистрации заявления.

2.16. Правила  приема в школу размещаются на стенде и на сайте школы для всеобщего ознакомления.

2.17. Администрация школы при приеме заявления обязана: ознакомиться с  документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для школы письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

**3. Правила приема детей в первые классы**

3.1. Обучение детей в школе  начинается при условии достижения детьми возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Прием  детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) не допускаются.

3.3. Информация о начале приема заявлений доводится до родителей через средства массовой информации, сайт школы, не позднее чем через 10 дней после издания приказа по школе о начале приема заявлений в 1 класс, а с 1 августа о наличии свободных мест в учреждении. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и заканчивается не позднее 31 июля текущего года.

 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Пышминского городского округа прием заявлений начинается с 1 августа и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

 Если прием всех детей зарегистрированных на закрепленной территории закончен ранее 31 июля текущего года, то школа имеет право принимать заявления о зачислении детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа текущего года.
3.4. К заявлению о приеме  в первый класс дополнительно к указанным в п.2.6 прилагаются следующие документы:

* медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241, с заключением педиатра о готовности ребенка к обучению);
* справка из медучреждения об отнесении ребенка к соответствующей состоянию здоровья группе на уроках физической культуры;
* справка из медучреждения о наличии противопоказаний для работы с персональным компьютером (для имеющих такие противопоказания).

Отсутствие указанных выше документов не является основанием для отказа в зачислении ребенка в школу.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарем школы в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления  заявителю  выдается документ (контрольный талон), содержащий следующую информацию:

* входящий номер и дату регистрации заявления о приеме в школу;
* перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы;
* сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
* контактные телефоны для получения информации.

3.6. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения приказа на информационном стенде и сайте школы. Приказ о зачислении детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 1 августа текущего года.

3.8. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. После зачисления с целью выстраивания индивидуального образовательного маршрута с каждым обучающимся проводится собеседование учителя, педагога-психолога, учителя-логопеда.

**4. Правила приема детей в десятые классы**

4.1. В 10-е классы школы принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Первоочередному  приему  в  10-й класс подлежат  выпускники 9-х  классов  МБОУ ПГО « Пышминская СОШ».

4.3. Для приема в 10-й класс помимо документов указанных в пункте 2.6 настоящих правил необходимы следующие документы:

* аттестат об основном общем образовании;
* заявление родителей (законных представителей) о выборе профиля обучения;
* личное дело обучающегося;
* медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241).

4.4. Количество комплектуемых 10-х классов в школе определяется в зависимости от муниципального заказа и числа поданных заявлений граждан, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.5. Зачисление обучающихся  в  10-е классы школой производится в общем порядке.

4.6. Порядок комплектования в школе десятых профильных классов в части, не урегулированной настоящими Правилами, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и закрепляется локальным актом школы.

**5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в школу.**
В случае отказа  гражданам в приеме в школу, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.